



## **BUPATI BANGKA SELATAN**

### **PENGUMUMAN**

Nomor : 810/274/BKPSDMD/2019

#### **TENTANG SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA SELATAN TAHUN 2019**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 615 Tahun 2019 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bangka Selatan Tahun Anggaran 2019, Pemerintah Kabupaten Bangka Selatan akan membuka pendaftaran seleksi penerimaan CPNS Tahun Anggaran 2019 sebagaimana rincian alokasi formasi terlampir dengan ketentuan sebagai berikut :

#### **I. KRITERIA PELAMAR**

1. Formasi Umum terdiri dari :
  - a. Pelamar lulusan Perguruan Tinggi yang memenuhi kualifikasi pendidikan dan persyaratan sebagaimana dalam pengumuman ini;
  - b. Penyandang Disabilitas yang memenuhi kualifikasi pendidikan dan persyaratan pada jabatan yang telah ditentukan sebagaimana dalam pengumuman ini;
2. Formasi Khusus terdiri dari :
  - a. Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat Dengan Pujian (*Cumlaude*);
  - b. Penyandang Disabilitas merupakan pelamar berasal dari penyandang disabilitas atau berkebutuhan khusus/memiliki keterbatasan fisik.

#### **II. PERSYARATAN PELAMAR**

##### **A. Persyaratan Umum**

1. Warga Negara Republik Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Usia Pelamar bagi Formasi Umum, Formasi Khusus *Cumlaude* dan Disabilitas berusia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat pelamaran/pendaftaran, usia pelamar ditentukan berdasarkan tanggal kelahiran yang tercantum pada Surat Tanda Tamat Belajar/Ijazah yang digunakan sebagai dasar untuk pelamaran;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan tindak pidana atau kasus narkoba;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/ Calon Anggota TNI/Polri serta Anggota TNI/Polri/Pegawai BUMN/BUMD atau Pegawai Swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/ Calon Anggota TNI/Polri serta Anggota TNI/Polri/Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah;
6. Tidak berkedudukan sebagai anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusan) sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Pada saat mendaftar, pelamar telah memiliki ijazah dan bukan merupakan ijazah sementara/surat keterangan lulus;
9. Sehat jasmani dan rohani (kecuali untuk formasi khusus disabilitas dan formasi umum yang bisa dilamar oleh penyandang disabilitas);
10. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
11. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh pemerintah;
12. Bersedia tidak mengajukan permohonan mutasi keluar Pemerintah Kabupaten Bangka Selatan sebelum memiliki masa kerja aktif sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) Tahun terhitung mulai tanggal sebagai CPNS, dibuktikan dengan Surat Pernyataan yang dibubuhi materai Rp 6.000,- sebagaimana tercantum dalam lampiran pengumuman ini.

##### **B. Persyaratan Khusus**

1. Pelamar Formasi Umum
  - a) Pelamar lulusan dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri terakreditasi dan program studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknaskes/Lam-PTKes pada saat kelulusan dan/atau status masih berlaku atau dalam proses re-akreditasi pada saat mendaftar (bila dalam ijazah/transkrip nilai tidak dicantumkan akreditasi, agar melampirkan surat ketetapan akreditasi perguruan tinggi dan program studi dari lembaga di atas);

- b) Pelamar lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri, telah mendapat Surat Keterangan Penyetaraan Ijazah dan Surat Keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
  - c) Pelamar mampu melihat, mendengar, dan berbicara dengan baik, mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu, mampu melakukan tugas seperti menganalisa, menetik, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi (***hanya bagi penyandang disabilitas yang melamar di formasi umum***);
  - d) Pelamar wajib melampirkan Surat Keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya (***hanya bagi penyandang disabilitas yang melamar di formasi umum***);
  - e) Panitia Instansi akan melakukan verifikasi persyaratan pendaftaran dengan mengundang calon pelamar untuk memastikan kesesuaian formasi dengan jenis dan derajat kedisabilitasnya (waktu ditentukan kemudian) (***hanya bagi penyandang disabilitas yang melamar di formasi umum***).
2. Pelamar Formasi Khusus *Cumlaude*
- a) Jenjang pendidikan minimal S-1, tidak termasuk D-IV;
  - b) Pelamar lulusan dari Perguruan Dalam Negeri terakreditasi A/Unggul dan program studi terakreditasi A/Unggul dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknaskes/Lam-PTKes pada saat kelulusan dan dibuktikan dengan adanya kata "*cumlaude*/dengan pujian" di ijazah/transkrip nilai (bila dalam ijazah/transkrip nilai tidak dicantumkan akreditasi, agar melampirkan surat ketetapan akreditasi perguruan tinggi dan program studi dari lembaga di atas);
  - c) Pelamar lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri, telah mendapat Surat Keterangan Penyetaraan Ijazah dan Surat Keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara dengan *cumlaude* dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
3. Pelamar Formasi Khusus Disabilitas
- a) Pelamar lulusan dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri terakreditasi dan program studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknaskes/Lam-PTKes pada saat kelulusan dan/atau status masih berlaku atau dalam proses re-akreditasi pada saat mendaftar (bila dalam ijazah/transkrip nilai tidak dicantumkan akreditasi, agar melampirkan surat ketetapan akreditasi perguruan tinggi dan program studi dari lembaga di atas);
  - b) Pelamar lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri, telah mendapat Surat Keterangan Penyetaraan Ijazah dan Surat Keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
  - c) Pelamar mampu melihat, mendengar, dan berbicara dengan baik, mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu, mampu melakukan tugas seperti menganalisa, menetik, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi;
  - d) Pelamar wajib melampirkan Surat Keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya;
  - e) Panitia Instansi akan melakukan verifikasi persyaratan pendaftaran dengan mengundang calon pelamar untuk memastikan kesesuaian formasi dengan jenis dan derajat kedisabilitasnya (waktu ditentukan kemudian).

### III. TATA CARA PENDAFTARAN DAN DOKUMEN PERSYARATAN

#### A. Tata Cara Pendaftaran

1. Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id> (waktu diinformasikan kemudian melalui <https://bkpsdmd.bangkaselatankab.go.id>);
2. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) Instansi dan 1 (satu) Formasi Jabatan (formasi umum/formasi khusus *cumlaude*/disabilitas);
3. Pelamar wajib memiliki alamat *E-mail* (surat elektronik) pribadi yang masih aktif/berlaku;
4. Pelamar dapat melihat lowongan yang tersedia (pencarian lowongan) dan men-*download* detail pengumuman formasi jabatan dan syarat pendaftaran (instansi Pemerintah Kabupaten Bangka Selatan) pada tabel untuk instansi;
5. Apabila pelamar tidak dapat mendaftar terkait data NIK dan Nomor KK, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Dinas Dukcapil) sesuai dengan KTP Pelamar;
6. Pendaftaran dilakukan 3 (tiga) tahap yaitu tahap pendaftaran awal untuk akun Calon Peserta Seleksi, tahap pendaftaran formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan, dan tahap unggah/*upload* dokumen;
7. Tahap I pendaftaran awal, pelamar mendaftar melalui <https://sscasn.bkn.go.id> dengan membuat akun :
  - a) melakukan registrasi dan mengisi data Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga atau NIK Kepala Keluarga;
  - b) pelamar mengisi nama, tempat dan tanggal lahir, dan data lainnya (apabila terdapat perbedaan data pada KTP dan Ijazah, data yang digunakan adalah data pada Ijazah);
  - c) meng-*upload* pass photo warna terbaru ukuran 4x6 berlatar belakang merah dalam format JPG minimal 120 kb dan maksimal 200 kb;
  - d) mengisi alamat *E-mail* pelamar yang aktif, *Password* yang mudah diingat serta pertanyaan dan jawaban pengaman;

- e) pastikan data diisi dengan lengkap dan benar karena data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau dirubah, kemudian daftar;
- f) mencetak **Kartu Informasi Akun** sebagai bukti dan simpan kartu tersebut dengan baik.
- 8. Tahap II pendaftaran formasi jabatan melalui <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara :
  - a) Log in ke <https://sscasn.bkn.go.id> dengan memasukkan NIK dan *Password* yang telah didaftarkan, *upload* foto *selfie* dengan memegang KTP dan Kartu Informasi Akun;
  - b) mengisi form Biodata Peserta dengan lengkap dan benar;
  - c) pilih Instansi dan jenis formasi, pilih pendidikan sesuai Ijazah, pilih jabatan yang akan dilamar dan isi seluruh data lainnya yang diminta;
  - d) cek kembali data yang telah dilengkapi maka data dikirim melalui *Final Resume* dan akan tersimpan di database.
- 9. Tahap III mengunggah/*upload* Dokumen Lamaran dengan cara :
  - a) Pelamar melihat Riwayat Pendaftaran SSCN dan *upload* dokumen (unggah), dokumen di *scan* harus berupa format **Pdf** untuk surat lamaran, surat pernyataan dan dokumen lainnya, dan berupa **image** (jpg/jpeg.png) untuk pas photo;
  - b) Dokumen hanya dapat diunggah/*upload* 1 (satu) kali, siapkan dengan teliti karena sistem tidak menerima unggah ulang dokumen;
  - c) Pelamar yang telah melakukan pendaftaran secara *online* agar mencetak **Kartu Pendaftaran** pada <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan kertas HVS F4, simpan kartu ini sebagai bukti pendaftaran.

## B. Dokumen Persyaratan Pelamar

Jenis dokumen yang di *scan* dan di *upload* terdiri dari :

1. Surat Lamaran ditujukan kepada Bupati Bangka Selatan, diketik dengan komputer menggunakan kertas HVS Folio yang dibubuhi materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) dan ditandatangani oleh pelamar (format surat lamaran terlampir), ukuran minimal 120 kb dan maksimal 300 kb;
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau Surat keterangan yang dikeluarkan Dinas Dukcapil, ukuran minimal 120 kb dan maksimal 200 kb;
3. Dokumen kelulusan pendidikan digabungkan dalam 1 (satu) file Pdf ukuran minimal 120 kb dan maksimal 800 kb, yang terdiri dari :
  - a) Asli Ijazah yang dikeluarkan oleh Perguruan Tinggi;
  - b) Asli Sertifikat Pendidik sesuai dengan jabatan Guru yang dilamar (linier) dan dikeluarkan Kemendikbud/ Kemenristekdikti/ Kemenag bagi pelamar formasi Guru (***hanya wajib bagi yang telah memiliki Sertifikat Pendidik***);
  - c) Asli Surat Tanda Registrasi/STR (***bukan internship***) yang masih berlaku dari organisasi profesi bagi pelamar formasi Tenaga Kesehatan.
4. Asli Transkrip Nilai yang dikeluarkan oleh Perguruan Tinggi, ukuran minimal 120 kb dan maksimal 600 kb;
5. Pas photo warna terbaru ukuran 4x6 berlatar belakang merah, ukuran minimal 120 kb dan maksimal 200 kb;
6. Kelengkapan tambahan *upload* dokumen digabungkan dalam 1 (satu) file Pdf ukuran minimal 120 kb dan maksimal 800 kb, yang terdiri dari :
  - a) Surat Pernyataan diketik dengan komputer yang dibubuhi materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) dan ditandatangani pelamar (format surat pernyataan terlampir);
  - b) Surat ketetapan akreditasi (asli) atau cetakan tangkapan layar (*screen capture*) Direktori Hasil Akreditasi pada saat kelulusan dan/atau status masih berlaku atau dalam proses re-akreditasi pada saat mendaftar dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/Lam-PTKes (***dilampirkan apabila dalam ijazah atau transkrip nilai tidak dicantumkan akreditasinya***);
  - c) Surat Keterangan dari Dokter Pemerintah (asli) yang menjelaskan jenis/tingkat kedisabilitas (***hanya bagi pelamar formasi khusus disabilitas atau penyandang disabilitas yang melamar di formasi umum***);

## IV. TAHAPAN SELEKSI

Tahap seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Bangka Selatan Tahun 2019 melalui 3 (tiga) tahapan seleksi dengan sistem gugur yang meliputi :

1. Tahapan seleksi I berupa seleksi administrasi terhadap kelengkapan dokumen pelamar sesuai yang dipersyaratkan melalui <https://sscasn.bkn.go.id>, pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD).
2. Pelamar dapat mencetak **Kartu Tanda Peserta Ujian** melalui <https://sscasn.bkn.go.id> apabila lulus verifikasi dalam Seleksi Administrasi untuk mengikuti SKD.
3. Tahapan seleksi II berupa SKD dengan sistem *Computer Assisted Test* (CAT) (*tempat dan jadwal pelaksanaan ujian akan diinformasikan kemudian*). Kelulusan SKD didasarkan pada nilai ambang batas (*passing grade*) yang diatur dalam PerMenPANRB tersendiri.
4. Tahapan Seleksi III berupa Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan sistem CAT (*tempat dan jadwal pelaksanaan ujian akan diinformasikan kemudian*).
  - Bagi pelamar jabatan Guru yang mempunyai Sertifikat Pendidik sesuai dengan jabatan Guru yang dilamar (linier) dan dikeluarkan oleh Kemendikbud/Kemenristekdikti/Kemenag akan diberikan nilai maksimal SKB.

5. Pengumuman peserta yang dinyatakan lulus seleksi CPNS tahun 2019 berdasarkan hasil integrasi nilai SKD dan SKB.

## V. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Penjelasan peserta P1/TL :
  - a) Peserta P1/TL adalah peserta seleksi penerimaan CPNS tahun 2018 dan **memenuhi nilai ambang batas/passing grade** berdasarkan PermenPANRB nomor 37 tahun 2018 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018 serta **masuk dalam 3 (tiga) kali formasi** jabatan yang dilamar untuk dapat mengikuti SKB tahun 2018, namun dinyatakan **tidak lulus sampai dengan tahap akhir**;
  - b) Peserta P1/TL dapat mendaftar dan mengikuti seleksi CPNS tahun 2019 dengan menggunakan kualifikasi pendidikan yang sama saat melamar sebagai CPNS Tahun 2018, pada jabatan dan instansi yang diinginkan baik sama ataupun tidak sama dengan yang dilamar saat mendaftar sebagai CPNS Tahun 2018;
  - c) Cara mengecek apakah termasuk peserta P1/TL, yaitu dengan mengakses ke website Helpdesk SSCN pada menu Cek Status P1/TL lalu masukkan NIK dan Nomor Peserta Seleksi CPNS 2018;
  - d) NIK harus sama dengan seleksi CPNS tahun 2018;
  - e) Peserta P1/TL diberikan peluang menggunakan nilai terbaik antara nilai SKD tahun 2018 dan nilai SKD tahun 2019, sebagai dasar untuk dapat mengikuti tahap SKB selanjutnya;
  - f) Nilai SKD tahun 2018 memenuhi Passing Grade tahun 2019 untuk jabatan dan jenis formasi yang akan dilamar;
  - g) Pelamar memilih untuk ikut atau tidak ikut SKD 2019 :
    - Jika ikut namun tidak hadir SKD 2019, maka dinyatakan gugur;
    - Jika tidak ikut, nilai yang digunakan nilai SKD tahun 2018;
    - Jika ikut, dan nilai SKD 2019 memenuhi passing grade, nilai yang dipilih yaitu nilai terbaik antara nilai SKD tahun 2018 dengan tahun 2019;
    - Jika ikut, dan nilai SKD 2019 tidak memenuhi passing grade, nilai yang dipilih nilai SKD 2018.
2. Setiap informasi terkait penerimaan CPNS Pemerintah Kabupaten Bangka Selatan akan diumumkan secara resmi melalui <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkpsdmd.bangkaselatankab.go.id>, para pelamar disarankan terus memantau portal/laman tersebut secara rutin/periodik untuk melihat pengumuman penting serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian;
3. Seluruh proses tahapan seleksi CPNS tidak dipungut biaya, dihibau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
4. Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur;
5. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan karena sebab atau alasan tertentu, maka Panitia Seleksi dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya;
6. Bagi peserta yang dinyatakan lulus SKD dan SKB, namun tidak dapat memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dinyatakan gugur;
7. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi maupun setelah diangkat menjadi CPNS, Pemerintah Kabupaten Bangka Selatan berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS;
8. Keputusan Panitia Seleksi adalah kebutuhan instansi yang disesuaikan dengan peraturan yang berlaku, sehingga bersifat **mutlak** dan tidak dapat diganggu gugat;
9. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Bangka Selatan Tahun 2019 dapat menghubungi :
  - a) No. HP : 085357408534 pada hari Senin s.d. Jum'at pukul 08.00 s.d. 15.30 WIB (hanya menerima pesan *whatsapp* saja);
  - b) E-mail : [panseldacpnsbangkaselatan@gmail.com](mailto:panseldacpnsbangkaselatan@gmail.com) dengan judul subyek "CPNS 2019".

Toboali, 11 November 2019

**BUPATI BANGKA SELATAN,**

**Dto**

**Drs. H. JUSTIAR NOER, ST., MM., M.Si**

## CONTOH SURAT LAMARAN

.....2019

Kepada

Yth. Bupati Bangka Selatan

di -

Toboali

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

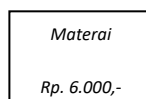
Nama :  
Tempat / Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan / Jurusan :  
Agama :  
Alamat :  
No. Telp. Rumah / HP :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak untuk diterima menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bangka Selatan. Sebagai bahan pertimbangan bersama ini disampaikan berkas lamaran dengan lampiran sebagai berikut :

1. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli yang masih berlaku atau Surat Keterangan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
2. Ijazah asli dan transkrip nilai asli.
3. Surat Keterangan Akreditasi (Apabila akreditasi tidak dicantumkan pada Ijazah/Transkrip Nilai).
4. Pas photo berwarna terbaru ukuran 4 X 6 CM sebanyak 6 (enam) lembar.
5. Surat Pernyataan bermaterai Rp 6.000,- yang sudah diisi.
6. Syarat-syarat khusus.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,



( Nama Lengkap)

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat dan tanggal lahir :  
Agama :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

- 1) Memiliki integritas yang tinggi terhadap Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- 2) Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/Calon Anggota TNI/Polri serta Anggota TNI/Polri /Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah;
- 3) Tidak berkedudukan sebagai anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- 4) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Calon Anggota TNI/Polri serta Anggota TNI/Polri/Pegawai BUMN/BUMD atau Pegawai Swasta;
- 5) Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana atau kasus narkoba;
- 6) Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh pemerintah;
- 7) Berbadan sehat jasmani dan rohani (kecuali formasi bagi penyandang disabilitas) serta bebas narkoba dan jika dinyatakan lulus seleksi bersedia membuktikan dengan Surat Keterangan dari instansi yang berwenang;
- 8) Bersedia tidak mengajukan permohonan mutasi keluar Pemerintah Kabupaten Bangka Selatan, sebelum memiliki masa kerja aktif sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun terhitung sejak Pengangkatan CPNS;
- 9) Bersedia menerima segala Keputusan Tim Pengadaan CPNS dan tidak akan mengganggu gugat.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Bangka Selatan, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., .....

Yang membuat pernyataan



.....

**RINCIAN KEBUTUHAN/FORMASI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
 KABUPATEN BANGKA SELATAN TAHUN ANGGARAN 2019**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			UNIT KERJA PENEMPATAN	KET.
			KHUSUS		UMUM		
			Cum-laude	Disabilitas			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>JUMLAH SELURUHNYA</b>			<b>189</b>				
<b>I. TENAGA PENDIDIKAN</b>							
1	Guru TK Ahli Pertama	S-1 PGTK / S-1 PGRA	1		7	TK di Lingkungan Kab. Bangka Selatan	
2	Guru Kelas Ahli Pertama	S-1 PGSD/MI		2	60	SD di Lingkungan Kab. Bangka Selatan	
3	Guru Penjasorkes Ahli Pertama	S-1 Pendidikan Olahraga / Penjaskes / Pendidikan Olahraga dan Kesehatan / Penjasorkes / Penjaskesrek / Pendidikan Olahraga dan Rekreasi / Pendidikan Kepelatihan Olah Raga			24	SD di Lingkungan Kab. Bangka Selatan	
4	Guru Agama Islam Ahli Pertama	S-1 Pendidikan Agama Islam			3	SD di Lingkungan Kab. Bangka Selatan	
5	Guru Bahasa Indonesia Ahli Pertama	S-1 Pendidikan Bahasa Indonesia / Pendidikan Sastra Indonesia dan Daerah / Pendidikan Sastra Indonesia		2	10	SMP di Lingkungan Kab. Bangka Selatan	
6	Guru Bahasa Inggris Ahli Pertama	S-1 Pendidikan Sastra Inggris / Pendidikan Bahasa Inggris / Tadris Bahasa Inggris	1		2	SMP di Lingkungan Kab. Bangka Selatan	
7	Guru Matematika Ahli Pertama	S-1 Pendidikan Matematika / Tadris Matematika	1		3	SMP di Lingkungan Kab. Bangka Selatan	
8	Guru IPA Ahli Pertama	S-1 Pendidikan Fisika / Pendidikan Biologi / Pendidikan Kimia / Pendidikan IPA / Tadris Fisika / Tadris Biologi / Tadris IPA-Biologi / Tadris IPA Konsentrasi Fisika			2	SMP di Lingkungan Kab. Bangka Selatan	
9	Guru IPS Ahli Pertama	S-1 Pendidikan IPS / Pendidikan Sejarah / Pendidikan Geografi / Pendidikan Ekonomi			1	SMPN 2 Toboali	Bisa dilamar penyandang disabilitas
					1	SMPN 1 Payung	
10	Guru Bimbingan Konseling Ahli Pertama	S-1 Pendidikan BP / BK	1		8	SMP di Lingkungan Kab. Bangka Selatan	
<b>II. TENAGA KESEHATAN</b>							
1	Dokter Ahli Pertama	Dokter Umum			3	RSP Krio Panting dan Puskesmas di Kab. Bangka Selatan	
2	Dokter Gigi Ahli Pertama	Dokter Gigi			3	RSUD dan Puskesmas di Kab. Bangka Selatan	
3	Apoteker Ahli Pertama	Apoteker			3	RSP Krio Panting dan Puskesmas di Kab. Bangka Selatan	
4	Penata Anestesi Ahli Pertama	S-1 Perawat Anestesi / D-IV Perawat Anestesi			1	RSUD Kab. Bangka Selatan	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			UNIT KERJA PENEMPATAN	KET.
			KHUSUS		UMUM		
			Cum-laude	Disabilitas			
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Bidan Ahli Pertama	S-1 / D-IV Kebidanan			2	RSUD Kab. Bangka Selatan dan RSP Krio Panting	
6	Bidan Terampil	D-III Kebidanan			1	RSP Krio Panting	
7	Perawat Ahli Pertama	NERS			1	RSUD Kab. Bangka Selatan	
8	Perawat Terampil	D-III Keperawatan			7	RSUD, RSP Krio Panting dan Puskesmas di Kab. Bangka Selatan	
9	Nutrisionis Ahli Pertama	S-1 Gizi / D-IV Gizi			1	RSUD Kab. Bangka Selatan	
10	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Pertama	S-1 Kesehatan Masyarakat			2	RSP Krio Panting dan Puskesmas di Kab. Bangka Selatan	
11	Sanitarian Ahli Pertama	S-1 Kesehatan Lingkungan			1	RSUD Kab. Bangka Selatan	
12	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	D-III Analisis Kesehatan			2	RSUD Kab. Bangka Selatan dan RSP Krio Panting	
13	Perekam Medis Terampil	D-III Rekam Medis / Perekam Medis / Ilmu Rekam Medis / Informasi Kesehatan dan Rekam Medis dan Informasi Kesehatan			1	RSP Krio Panting	
14	Radiografer Terampil	D-III Teknik Radiologi / Teknik Radioterapi / Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi / Teknik Radiodiagnostik / Teknik Rontgen			1	RSP Krio Panting	
<b>II. TENAGA TEKNIS</b>							
1	Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama	S-1/D-IV Teknik Sipil / S-1 Teknik Sipil Konstruksi / D-IV Teknik Sipil Perancangan Jalan dan Jembatan / S-1 Teknik Jalan dan Jembatan / D-IV Teknik Jalan dan Jembatan / S-1 Teknik Konstruksi Jalan dan Jembatan			1	Dinas PUPRHUB	
2	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama	S-1/D-IV Teknik Sipil / S-1/D-IV Teknik Arsitektur / S-1 Teknik Sipil Bangunan			2	Dinas PUPRHUB dan Dinas PERKIMLH	
3	Penata Ruang Ahli Pertama	S-1/D-IV Planologi / S-1/D-IV Teknik Planologi / S-1 Perencanaan Wilayah Dan Wilayah Kota / S-1 Perencanaan Wilayah Kota / S-1 Teknik Perencanaan Wilayah / S-1 Perencanaan Wilayah / S-1 Pengembangan Wilayah Kota / S-1 Pengembangan Wilayah dan Kota / S-1 Perencanaan Pengembangan Wilayah / S-1 Pengembangan Wilayah / S-1/D-IV Geodesi			1	Dinas PUPRHUB	



NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			UNIT KERJA PENEMPATAN	KET.
			KHUSUS		UMUM		
			Cum-laude	Disabilitas			
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Teknik Jalan dan Jembatan Terampil	D-III Teknik Sipil Konstruksi / D-III Teknik Jalan dan Jembatan / D-III Teknik Sipil			1	Dinas PUPRHUB	
5	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama	S-1 Pertanian / S-1 Agroteknologi / S-1 Pertanian Agroteknologi / S-1 Agroteknologi Pertanian			1	Dinas Pertanian, Pangan, Perikanan	
6	Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Ahli Pertama	S-1 Pertanian / S-1 Hama dan Penyakit Tanaman / S-1 Hama dan Penyakit Tumbuhan / S-1 Ilmu Hama Dan Penyakit Tanaman / S-1 Ilmu Hama dan Penyakit Tumbuhan			1	Dinas Pertanian, Pangan, Perikanan	
7	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	S-1 Pertanian / S-1 Penyuluh Pertanian / S-1 Teknologi Pertanian / S-1 Agronomi / S-1 Agribisnis Tanaman Perkebunan / S-1 Budidaya Tanaman Perkebunan			3	Dinas Pertanian, Pangan, Perikanan	
8	Penyuluh Pertanian Terampil	D-III Pertanian / D-III Penyuluh Pertanian / D-III Teknologi Pertanian / D-III Agronomi			1	Dinas Pertanian, Pangan, Perikanan	
9	Analisis Pasar Hasil Pertanian Ahli Pertama	S-1 Pertanian / S-1 Sosial Ekonomi Pertanian / S-1 Agrobisnis			1	Dinas Pertanian, Pangan, Perikanan	
10	Pengawas Benih Tanaman Ahli Pertama	S-1 Pertanian / S-1 Budidaya Pertanian / S-1 Ilmu Tanah / S-1 Agribisnis Tanaman Perkebunan			1	Dinas Pertanian, Pangan, Perikanan	
11	Medik Veteriner Ahli Pertama	Dokter Hewan			1	Dinas Pertanian, Pangan, Perikanan	
12	Pengawas Mutu Pakan Ahli Pertama	S-1 Peternakan / D-IV Peternakan / S-1 Nutrisi Makanan Ternak / D-IV Nutrisi Makanan Ternak / S-1 Nutrisi dan Pakan Ternak			1	Dinas Pertanian, Pangan, Perikanan	
13	Pengawas Bibit Ternak Ahli Pertama	S-1 Peternakan / D-IV Peternakan			1	Dinas Pertanian, Pangan, Perikanan	
14	Analisis Pasar Hasil Perikanan Ahli Pertama	S-1 Perikanan / D-IV Perikanan / S-1 Perikanan Laut			1	Dinas Pertanian, Pangan, Perikanan	
15	Pengelola Kesehatan Ikan Ahli Pertama	S-1 Perikanan / D-IV Perikanan / S-1 Perikanan Laut			1	Dinas Pertanian, Pangan, Perikanan	
16	Penerjemah Ahli Pertama	S-1 Bahasa Inggris / S-1 Sastra Inggris			1	Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga	
17	Instruktur Ahli Pertama	S-1/D-IV Teknik Mesin / S-1 Teknik Elektronika / D-IV Teknik Elektronika			1	Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	
18	Penyuluh Sosial Ahli Pertama	S-1 Kesejahteraan Sosial / D-IV Kesejahteraan Sosial / S-1 Sosiatri / D-IV Sosiatri / S-1 Rehabilitasi Sosial / D-IV Rehabilitasi Sosial			1	Dinas Sosial PPPAPMD	
19	Pamong Budaya Ahli Pertama	S-1 Antropologi / S-1 Sosiologi / S-1 Ilmu Budaya / S-1 Arkeologi / S-1 Sejarah / S-1 Antropologi Budaya Arkeologi / S-1 Ilmu Sosiologi			1	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			UNIT KERJA PENEMPATAN	KET.
			KHUSUS		UMUM		
			Cum-laude	Disabilitas			
1	2	3	4	5	6	7	8
20	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 Teknik Informatika / D-IV Teknik Informatika / S-1 Manajemen Informatika / D-IV Manajemen Informatika / S-1 Komputer Programmer / S-1 Sistem Informasi / D-IV Sistem Informasi			1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah	
21	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	S-1/D-IV Teknik Sipil / S-1 Ekonomi Akuntansi / S-1 Akuntansi / S-1 Manajemen			1	Sekretariat Daerah, Bagian Layanan Pengadaan	
22	Perencana Ahli Pertama	S1 Planologi / S-1 Ekonomi Pembangunan / S-1 Perencanaan Wilayah dan Kota / S-1 Perencanaan Wilayah / S-1 Perencanaan Wilayah Kota / S-1 Studi Pembangunan			1	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	
23	Pranata Laboratorium Kemetrolagian Ahli Pertama	S-1 Matematika / S-1 MIPA Fisika			1	Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu, Perindustrian dan Perdagangan	
24	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Terampil	D-III Teknik Industri / D-III Administrasi Niaga / D-III Ekonomi Pemasaran			1	Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu, Perindustrian dan Perdagangan	
25	Pelatih Olahraga Ahli Pertama	S-1 Olahraga / S-1 Kepelatihan Olahraga / S-1 Keolahragaan			1	Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga	
26	Analisis Pendapatan Daerah	S-1 Ekonomi Pembangunan / D-IV Ekonomi Pembangunan / S-1 Akuntansi / D-IV Akuntansi / S-1 Manajemen			1	Badan Keuangan Daerah	
27	Penata Laporan Keuangan	S-1 Akuntansi / D-IV Akuntansi / S-1 Manajemen / S-1 Ekonomi Akuntansi / D-IV Ekonomi Akuntansi			1	Badan Keuangan Daerah	
28	Pengelola Usaha Kepariwisataaan	D-III Pariwisata / D-III Kepariwisataaan / D-III Manajemen Pariwisata / D-III Manajemen Kepariwisataaan / D-III Perhotelan / D-III Bina Wisata / D-III Usaha Perjalanan Wisata / D-III Manajemen Usaha Perjalanan Wisata / D-III Desain Grafis			1	Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga	